## LES CLES DU MANAGEMENT

# DEVELOPPER SES PRATIQUES MANAGERIALES EN S'INSCRIVANT DANS UN CONTEXTE DE PREVENTION DES RISQUES



#### V2 22/04/2024



Assistant chef d'équipe logistique

**PRÉREQUIS** 

Aucun

**DURÉE** 

21 heures

**EFFECTIF MIN/MAX** 

De 4 à 8 personnes.

**MODALITÉS** 

Présentiel



#### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

## À L'ISSUE DE LA FORMATION, L'APPRENANT SERA CAPABLE DE :

- Identifier différents outils de communication managériaux.
- Identifier les outils du manager en lien avec les différentes casquettes du manager.
- Mettre en œuvre un brief individuel.
- Ajuster le débriefing en fonction de la réalisation des objectifs.
- Conduire un entretien de recadrage.
- Prévenir et traiter les relations conflictuelles au sein d'une équipe.
- Identifier le management à adopter en fonction de l'engagement et de la compétence du collaborateur.
- Préparer et animer un kick-off.



#### **CONTENU DE LA FORMATION**

## Identifier différents outils de communication managériaux :

- Définir la communication (le message, le cadre de référence, les 3V).
- Identifier les principaux outils (assertivité, écoute active, ...).

#### Identifier les outils du manager en lien avec les différentes casquettes du manager :

• Les 3 casquettes, les missions inhérentes à chacune.



MAJ: 22/04/2024\_M2\_V2

#### LES CLES DU MANAGEMENT

# DEVELOPPER SES PRATIQUES MANAGERIALES EN S'INSCRIVANT DANS UN CONTEXTE DE PREVENTION DES RISQUES



#### Mettre en œuvre un brief individuel:

- Le QQOQCCP, le SMART, exercice objectif smart.
- Mise en situation.

## Ajuster le débriefing en fonction de la réalisation des objectifs :

- Trame de de débrief.
- Féliciter le collaborateur.
- Le cercle vertueux de la motivation.
- Mise en situation.

## Conduire un entretien de recadrage :

- Différencier l'erreur et la faute.
- Les étapes de l'entretien.
- Faire face à différents profils de collaborateurs.
- Mise en situation.

## Prévenir et traiter les relations conflictuelles au sein d'une équipe :

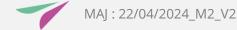
- Les différents types de conflits.
- Les personnalités difficiles.
- Mise en situation.

## Identifier le management à adopter en fonction de l'engagement et de la compétence du collaborateur :

- Les attitudes du manager.
- Les trois savoirs de la compétence et le cercle de l'apprentissage.
- Les générations XYZ.

## Préparer et animer un kick off :

- Objectifs du kick off.
- Les éléments du tableau de kick off.
- Les étapes de l'animation.
- La prise de parole en public.
- Mise en situation.



#### LES CLES DU MANAGEMENT

# DEVELOPPER SES PRATIQUES MANAGERIALES EN S'INSCRIVANT DANS UN CONTEXTE DE PREVENTION DES RISQUES





## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Méthode active permettant de s'approprier les notions clés.
- Mises en situation grâce à des exemples concrets issus des situations de travail.
- Livret de l'apprenant.



## **NATURE DES TRAVAUX DEMANDÉS**

Exercices, QCM.



#### ÉVALUATION

Différentes évaluations sont mises en œuvre lors de cette formation :

- Evaluation de positionnement envoyée en amont de la formation.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Evaluation sommative en fin de formation.
- Evaluation de la satisfaction à chaud.



#### **VALIDATION DE LA FORMATION**

Emargement à la demi-journée.



#### MOYENS MIS À DISPOSITION DE L'APPRENANT

Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur. Livret de l'apprenant.



## **ACCESSIBILITÉ HANDICAP**

Cette formation est adaptable aux besoins spécifiques. Un référent handicap est à votre disposition.



#### **INTERVENANT**

Formateur·rice spécialisé·e en management opérationnel.



MAJ: 22/04/2024\_M2\_V2