

LES CLES DU MANAGEMENT

DEVELOPPER SES PRATIQUES MANAGERIALES EN S'INSCRIVANT
DANS UN CONTEXTE DE PREVENTION DES RISQUES



V2 22/04/2024

POUR QUI

Assistant chef d'équipe logistique

EFFECTIF MIN/MAX

De 4 à 8 personnes.

PRÉREQUIS

Aucun

MODALITÉS

Présentiel

DURÉE

21 heures



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

À L'ISSUE DE LA FORMATION, L'APPRENANT SERA CAPABLE DE :

- Identifier différents outils de communication managériaux.
- Identifier les outils du manager en lien avec les différentes casquettes du manager.
- Mettre en œuvre un brief individuel.
- Ajuster le débriefing en fonction de la réalisation des objectifs.
- Conduire un entretien de recadrage.
- Prévenir et traiter les relations conflictuelles au sein d'une équipe.
- Identifier le management à adopter en fonction de l'engagement et de la compétence du collaborateur.
- Préparer et animer un kick-off.



CONTENU DE LA FORMATION

Identifier différents outils de communication managériaux :

- Définir la communication (le message, le cadre de référence, les 3V).
- Identifier les principaux outils (assertivité, écoute active, ...).

Identifier les outils du manager en lien avec les différentes casquettes du manager :

- Les 3 casquettes, les missions inhérentes à chacune.



Mettre en œuvre un brief individuel :

- Le QQQQCCP, le SMART, exercice objectif smart.
- Mise en situation.

Ajuster le débriefing en fonction de la réalisation des objectifs :

- Trame de de débrief.
- Féliciter le collaborateur.
- Le cercle vertueux de la motivation.
- Mise en situation.

Conduire un entretien de recadrage :

- Différencier l'erreur et la faute.
- Les étapes de l'entretien.
- Faire face à différents profils de collaborateurs.
- Mise en situation.

Prévenir et traiter les relations conflictuelles au sein d'une équipe :

- Les différents types de conflits.
- Les personnalités difficiles.
- Mise en situation.

Identifier le management à adopter en fonction de l'engagement et de la compétence du collaborateur :

- Les attitudes du manager.
- Les trois savoirs de la compétence et le cercle de l'apprentissage.
- Les générations XYZ.

Préparer et animer un kick off :

- Objectifs du kick off.
- Les éléments du tableau de kick off.
- Les étapes de l'animation.
- La prise de parole en public.
- Mise en situation.

LES CLES DU MANAGEMENT

DEVELOPPER SES PRATIQUES MANAGERIALES EN S'INSCRIVANT
DANS UN CONTEXTE DE PREVENTION DES RISQUES



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Méthode active permettant de s'approprier les notions clés.
- Mises en situation grâce à des exemples concrets issus des situations de travail.
- Livret de l'apprenant.



NATURE DES TRAVAUX DEMANDÉS

Exercices, QCM.



ÉVALUATION

Différentes évaluations sont mises en œuvre lors de cette formation :

- Evaluation de positionnement envoyée en amont de la formation.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Evaluation sommative en fin de formation.
- Evaluation de la satisfaction à chaud.



VALIDATION DE LA FORMATION

Emargement à la demi-journée.



MOYENS MIS À DISPOSITION DE L'APPRENANT

Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur. Livret de l'apprenant.



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Cette formation est adaptable aux besoins spécifiques. Un référent handicap est à votre disposition.



INTERVENANT

Formateur·rice spécialisé·e en management opérationnel.

